



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Milieu

Beschrijvend Document

Naam project: Maritiem IV Servicepunt (MIVSP) levering sensoren RWS

Zaaknummer: 31122403

Rijkswaterstaat – Central information provision

Date: 18/05/2017

Status: Definitief



Inhoud

1	Inleiding—6
1.1	Algemeen—6
1.2	Beschrijving van de opdracht—7
1.3	TenneT—9
1.4	Perceelindeling—9
1.4.1	Perceel 1: Nautische radar—9
1.4.2	Perceel 2: Vogeldetectiesysteem—9
1.4.3	Perceel 3: LIDAR—9
1.4.4	Samenwerking sensor leveranciers met Site integrator—10
1.5	Resultaat van de aanbesteding/Duur en ingangsdatum overeenkomst—10
1.6	Marktconsultatie—10
1.7	Beveiliging—11
2	Rijkswaterstaat—12
2.1	Missie Rijkswaterstaat—12
2.2	Organisatie—12
2.3	Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening—12
3	Aanbestedingsprocedure—13
3.1	Algemeen—13
3.2	Adresgegevens RWS-CIV—13
3.3	Planning—13
3.4	Publicatie—14
3.5	Inlichtingen—14
3.5.1	Algemene inlichtingen—14
3.5.2	Algemene informatiebijeenkomst—15
3.5.3	Individuele inlichtingen—15
3.6	Inschrijving—15
3.6.1	Indienen inschrijving—15
3.6.2	Opening inschrijvingen—16
3.7	Beoordelingsproces—16
3.7.1	Stap 1: Inschrijvingsvereisten en -voorwaarden—17
3.7.2	Stap 2: Uitsluitingsgronden—17
3.7.3	Stap 3: Geschiktheidseisen—17
3.7.4	Stap 4: Gunningscriteria—17
3.8	Gunningsbeslissing—17
3.9	Perceel 2 Vogeldetectiesysteem: Proof of Concept en gunningsbeslissing—18
3.9.1	Proof of Concept (PoC)—18
3.9.2	Gunningsbeslissing—19
3.10	Project Start Up—19
3.11	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure—19
4	Inschrijvingsvereisten en -voorwaarden—21
4.1	Algemeen—21
4.2	Te verstrekken documenten—21
4.2.1	Bij de inschrijving te verstrekken documenten—21



- 4.2.2 Vereisten aan de bij de inschrijving te verstrekken documenten—22
- 4.2.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)—22
- 4.2.4 Beroep op een derde/derden—22
- 4.2.5 Op verzoek te verstrekken bewijsstukken kort voor gunningsbeslissing—22
- 4.2.6 Gedragsverklaring Aanbesteden—23
- 4.3 Voorwaarden—23
 - 4.3.1 Tussentijdse beëindiging aanbestedingsprocedure—23
 - 4.3.2 Gestanddoeningstermijn—24
 - 4.3.3 Algemene voorwaarden—24
 - 4.3.4 Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of bezwaren—24
 - 4.3.5 Nederlandse en Engelse taal—24
 - 4.3.6 Geen vergoeding inschrijvingskosten—24
 - 4.3.7 Concernverhouding—24
 - 4.3.8 Combinatie—25
 - 4.3.9 Percelen—25
 - 4.3.10 Aanvullende opdrachten—25
 - 4.3.11 E Factureren aan de overheid—25
- 4.4 Sociale Voorwaarden—25

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen—26

- 5.1 Algemeen—26
- 5.2 Uitsluitingsgronden—26
- 5.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)—26
 - 5.3.1 Voorkennis en Belangenverstrengeling—26
- 5.4 Geschiktheidseisen—26
 - 5.4.1 Financiële en economische draagkracht—26
 - 5.4.2 Beroepsbevoegdheid—26
 - 5.4.3 Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid—27
 - 5.4.3.1. Kerncompetenties Perceel 1: Nautische radar—27
 - 5.4.3.2. Kerncompetenties perceel 2: Vogeldetectiesysteem—28
 - 5.4.3.3. Kerncompetenties perceel 3: LIDAR—28
 - 5.4.3.4. Eisen aan de in te dienen referenties per perceel—29
 - 5.4.3.5. Kwaliteitsmanagement—29
 - 5.4.3.6. Duurzaam ondernemen—30

6 Gunning—32

- 6.1 Algemeen—32
- 6.2 Eisen met betrekking tot de te verrichten diensten of te leveren producten—32
- 6.3 Gunningscriteria—32
 - 6.3.1 Gunningscriterium 1: Prijs—33
 - 6.3.2 Gunningscriterium 2: Kwaliteit—33
 - 6.3.3 Gunningscriterium kwaliteit Perceel 1: Nautische radar—33
 - 6.3.4 Gunningscriterium kwaliteit Perceel 2: Vogeldetectiesysteem—33
 - 6.3.5 Gunningscriterium kwaliteit Perceel 3: LIDAR—33
 - 6.4 Beoordeling Gunningscriteria—33
 - 6.4.1 Beoordeling van het gunningscriterium 1: Prijs—33
 - 6.4.2 Beoordeling van het gunningscriterium 2: Kwaliteit—34
 - 6.4.3 Minimumscore—34



1 Inleiding

1.1 Algemeen

Door Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (RWS-CIV) te Delft wordt een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure gehouden.

De aanbesteding betreft de opdracht:

Levering sensoren aan Rijkswaterstaat t.b.v. Maritiem Informatie Voorziening Service Punt (MIVSP) en RWS VTS locaties met zaaknummer 31122403, bestaande uit drie (3) percelen.

Bij het bepalen van de aanbestedingsprocedure heeft RWS-CIV de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

Dit document geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving moet voldoen, de geschiktheidseisen en de gunningscriteria.

Met dit document worden de volgende aanbestedingsstukken verstrekt zoals staat opgesomd in onderstaande tabel.

Normatieve documenten bevatten eisen die in het kader van onderhavige aanbesteding gesteld worden. Normatieve documenten zijn integraal onderdeel van de opdracht. Informatieve documenten bevatten adviezen en/of contextinformatie voor een beter begrip en/of dienen ter indicatie.

Bijlage	Normatieve documenten	Format
	Aankondiging	
	Beschrijvend document	PDF
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	PDF
2	Kwaliteitsmanagementsysteem	Word
3	Duurzaam ondernemen	Word
4	Sociale voorwaarden	PDF
5	Kerncompetenties (Referentieproject)	Word
6	Vraag Specificatie Algemeen (VSA) Nautische Radar	PDF
7	Vraag Specificatie Eisen (VSE) Nautische Radar	PDF
8	Vraag Specificatie Algemeen (VSA) Vogeldetectiesysteem	PDF
9	Vraag Specificatie Eisen (VSE) Vogeldetectiesysteem	PDF
10	Vraag Specificatie Algemeen (VSA) LIDAR	PDF
11	Vraag Specificatie Eisen (VSE) LIDAR	PDF
12	gunningscriteria perceel 1: Nautische radar	Word
13	gunningscriteria perceel 2: Vogeldetectiesysteem	Word
14	gunningscriteria perceel 3: LIDAR	Word
15	Financiële aanbidding percelen 1	Excel
16	Financiële aanbidding percelen 2	Excel



17	Financiële aanbidding percelen 3	Excel
18	Concept Raamovereenkomst perceel 1	PDF
19	Concept Nadere overeenkomst perceel 1	PDF
20	Concept overeenkomst perceel 2	PDF
21	Concept overeenkomst perceel 3	PDF
22	Concept Proof of Concept overeenkomst (PoC)	PDF
23	ARBIT-2016 voorwaarden	PDF
24	Nota Scheiding van Belang	PDF
25	DNV GL Rules and standards, https://www.dnvgl.com/	
26	Employer's Requirements TenneT, Borssele Alpha and Beta Platforms, ONL-TTB-03871	Word
27	Training and Medical Requirements, GI 08-01-10, DONG Energy Wind Power.	PDF
28	Training Matrix overview	PDF

Informatieve documenten/info
Elektronische handtekening tips en trucs v1.0 d.d. 15-4-2016 (pdf)
<i>Six steps to bidding for public procurement contracts online</i>
https://www.tenderned.nl/tenderned-english online

In bovenstaande tabellen is onderscheid gemaakt tussen normatieve en informatieve documenten. Normatieve documenten bevatten eisen die in het kader van onderhavige aanbesteding gesteld worden. Normatieve documenten zijn integraal onderdeel van de opdracht. Informatieve documenten bevatten adviezen en/of contextinformatie voor een beter begrip en/of dienen ter indicatie.

1.2

Beschrijving van de opdracht

De aan te besteden opdracht, zoals gespecificeerd in de bijgevoegde aanbestedingsstukken, betreft de levering van drie (3) typen sensoren ten behoeve van "offshore data collectie en transport service" en RWS VTS systems:

1. Nautische radar;
2. Vogeldetectiesysteem;
3. LIDAR.

Voor de dienst "offshore data collectie en transport service" is Rijkswaterstaat Centrale Informatie Voorziening (RWS-CIV) door het Ministerie van Economische Zaken, vanwege zijn expertise op het gebied van informatievoorziening, gevraagd om deze dienst op te zetten.

De Nederlandse overheid wil met het (SER) Energieakkoord onder andere het aandeel windenergie in de Nederlandse energiemix aanzienlijk vergroten.

Hiervoor heeft de Nederlandse overheid voor de Nederlandse kust (gefaseerd) drie (3) windenergiegebieden ontwikkeld/in ontwikkeling.

1.	Borssele
2.	Hollandse kust (zuid)
3.	Hollandse kust (noord)

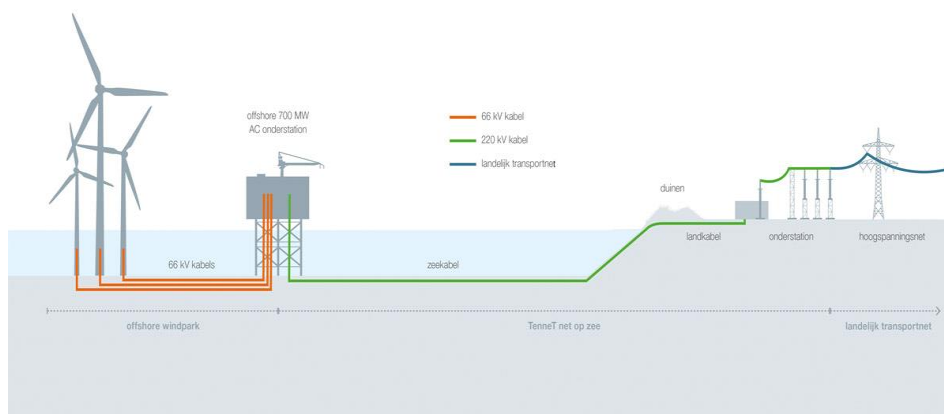
(<https://www.noordzeeloket.nl/functies-en-gebruik/windenergie/>)

RWS-CIV gaat voor genoemde gebieden de IV dienstverlening verzorgen.

Deze drie (3) nieuwe windgebieden zullen via het Net op Zee op het landelijk hoogspanningsnet worden aangesloten.

De nieuwe windparken in deze drie (3) windenergiegebieden zullen via het net op zee op het landelijk hoogspanningsnet worden aangesloten.

TenneT is conform de Elektriciteitswet 1998 aangewezen als netbeheerder op zee. TenneT moet op grond van het ontwikkelkader windenergie op zee (<https://www.rvo.nl/sites/default/files/2016/10/Ontwikkelkader%20windenergie%20op%20zee.pdf>) tot en met 2023 met vijf (5) platformen (in eerder genoemde 3 windenergiegebieden) realiseren, alsmede de elektriciteitskabels door zee en over land en een transformatorstation op land met de aansluiting op het landelijke hoogspanningsnet (net op zee).



(Bron: TenneT)

Gedurende de exploitatiefase zijn TenneT en windturbine eigenaren afhankelijk van verschillende sensoren en communicatiesystemen op de platformen en windturbines. Bijkomend zijn er diverse sensoren verplicht vanuit de vergunningseisen en (internationale) wetgeving. Daarnaast hebben andere (overheids-) organisaties kenbaar gemaakt dat zij interesse hebben om een opstelpunt voor sensoren in de Noordzee te hebben en/of te kunnen beschikken over gegevens die op deze locaties worden ingewonnen. De platformen van TenneT en de daarop aanwezige IV infrastructuur bieden daarvoor goede mogelijkheden en significante (kosten-)voordelen, b.v. aanlegkosten.

De informatiebehoeften van TenneT, de windturbine eigenaren en (overheids)organisaties zijn grotendeels overlappend. Het is wenselijk dit gecentraliseerd te organiseren om synergievoordelen te halen en bij te dragen aan de kostenreductie doelstelling van 40% op windenergie, gesteld in het Energieakkoord.

Aangezien de corebusiness van TenneT het verzorgen van het hoogspanningsnet in Nederland omvat is de levering van diverse IV diensten dat niet. RWS-CIV wordt door TenneT en het Ministerie van Economische Zaken gezien als de meest geschikte IV dienstverlener voor de (semi-)overheid op het nautische gebied. RWS-CIV beschikt over ervaring met infrastructuur op de Noordzee en ziet de rol als 'databroker' als



een van haar kerncompetenties. Beide zaken liggen ten grondslag aan het inrichten van het project MIVSP om in de hierboven gestelde databehoeftte te kunnen voorzien.

Daarnaast wenst Rijkswaterstaat de komende vijf (5) jaren nautische radars ook in te kopen via een raamovereenkomst voor andere locaties (zowel nieuwe locaties als vervangingsaanschaf) dan de windmolenparken in het kader van haar rol als nautisch beheerder en/of informatie inschrijver (data broker).

1.3

TenneT

TenneT zal naar verwachting tot en met 2023 vijf (5) gestandaardiseerde platformen bouwen in:

	Gebieden		Operationeel
1.	Borssele	Alpha	2019
2.	Borssele	Beta	2020
3.	<i>Hollandse Kust (zuid)</i>	<i>Alpha</i>	<i>2021</i>
4.	<i>Hollandse Kust (zuid)</i>	<i>Beta</i>	<i>2022</i>
5.	<i>Hollandse Kust (noord)</i>	<i>Alpha</i>	<i>2023</i>

(Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden (verleend)

Deze aanbesteding betreft de platforms in het windenergiegebied Borssele:

1. Borssele Alpha
2. Borssele Beta

De overige platforms in de andere windenergiegebieden zijn een optie.

1.4

Perceelindeling

De aanbesteding wordt opgedeeld in drie (3) percelen. Bij het vaststellen van de opdracht is rekening gehouden met de relevante markt en de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf (MKB).

Voor de RWS CIV beheer dienst "offshore data collectie en transport service" is gekozen voor onderstaande perceel indeling:

Perceel 1: Nautische radar;

Perceel 2: Vogeldetectiesysteem

Perceel 3: LIDAR

1.4.1

Perceel 1: Nautische radar

Perceel 1 is een beoogde raamovereenkomst voor het leveren van meerdere soorten en typen radarsystemen ten behoeve van Rijkswaterstaat. Zie voor meer informatie bijlage 6, de VSA en bijlage 7, de VSE van de nautische radar.

1.4.2

Perceel 2: Vogeldetectiesysteem

Perceel 2 is een beoogde dienstverlenings- en leveringsovereenkomst voor het leveren van vogeldetectiesystemen in het kader van het project MIVSP. Zie voor meer informatie bijlage 8, de VSA en bijlage 9, de VSE van het vogeldetectiesysteem.

1.4.3

Perceel 3: LIDAR

Perceel 3 is een beoogde dienstverlenings- en leveringsovereenkomst voor het leveren van LIDARS in het kader van het project MIVSP. Zie voor meer informatie bijlage 10, de VSA en bijlage 11, de VSE van de LIDARS.



1.4.4

Samenwerking sensor leveranciers met Site integrator

De Site Integrator zal de verschillende beoogde sensoren, waaronder de LIDAR, nautische Radar, Vogel Detectie systeem, integreren op de opstellocaties. De Site Integrator is verantwoordelijk voor het plaatsen van sensoren op de platformen en windturbines.

Op het platform is TenneT verantwoordelijk voor het planbaar onderhoud, de Site Integrator voor het niet-planbaar onderhoud. De Site Integrator is eerste aanspreekpunt en dient dit onderhoud te organiseren.

Aangezien de Site Integrator een grote rol speelt, zijn in de bijgeleverde VSA's taken en verantwoordelijkheden van de Site Integrator beschreven in relatie met de opdrachtnemers (sensoren). De activiteiten van de Site Integrator worden via een aparte tender aanbesteed.

1.5

Resultaat van de aanbesteding/Duur en ingangsdatum overeenkomst

Het doel van deze aanbesteding is per perceel te komen tot:

Perceel	Contractvorm	Afroep	Leveranciers
Perceel 1: Nautische radar	Raamovereenkomst	Nadere overeenkomsten	Max. 5
Perceel 2: Vogeldetectiesysteem	Diensten- en Leveringsovereenkomst	Basislevering met opties	1
Perceel 3: LIDAR	Diensten- en Leveringsovereenkomst	Basislevering met opties	1

Alle bovenstaande (raam)overeenkomsten worden voor de leveringen afgesloten voor een periode van vijf (5) jaar. Deze termijn is afgestemd op de TenneT bouwplanning van de vijf (5) platformen, of zoveel langer tot laatste platform opgeleverd is. Onderhoud op de sensoren kan tot tien (10) jaar na levering van de sensoren worden afgesloten. Contracten komen tot stand door ondertekening door de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.

1.6

Marktconsultatie

RWS CIV heeft in november 2016 een beperkt marktonderzoek uitgevoerd samen met marktpartijen om de mogelijkheden van een nautische radar systeem in en rondom een platform te kunnen bepalen.

Hoofdvraag van het marktonderzoek was: *Zijn er oplossingen mogelijk vanuit de markt, is het technisch mogelijk en wat kost een dergelijke oplossing?*

De uitkomst was dat het leveren van een goed werkend systeem in/nabij een Platform mogelijk is.

Voor de gehele aanbesteding heeft er in maart 2017 een marktconsultatie plaatsgevonden met als doel:

- Toetsen voorgenomen Inkoopstrategie en aanbestedingsstrategie;
- Inzicht krijgen in haalbaarheid project;
- Inzicht krijgen in haalbaarheid huidige planning;
- Inzicht krijgen in onderbelichte aspecten
- Inzicht krijgen in aandachtspunten



Naar aanleiding van de uitkomsten de marktconsultatie is besloten om de aanbesteding te splitsen in twee (2) aanbestedingen:

1. MIVSP leveren sensoren RWS
2. MIVSP site integrator (Q 2 2017)

Alle uitkomsten vanuit de marktconsultatie zijn verder verwerkt in deze Aanbestedingsdocumenten.

1.7

Beveiliging

Beveiliging is een integraal onderdeel van de Informatievoorziening van RWS en is er op gericht om de beschikbaarheid, de integriteit, de vertrouwelijkheid en controleerbaarheid van de Informatievoorziening te waarborgen.

Informatievoorziening wordt gedefinieerd als het geheel aan hulpmiddelen, gegevensverzamelingen en organisatorische inrichtingen, dat dient tot het verstrekken van informatie.

De Baseline Informatiebeveiliging Rijksdienst (BIR) schrijft het basisniveau voor informatiebeveiliging bij de Rijksoverheid voor. De BIR biedt één normenkader voor de beveiliging van de Informatievoorziening (IV) van het Rijk.

Meer informatie:

[http://www.earonline.nl/index.php/Overzicht_Baseline_Informatiebeveiliging_Rijksdienst \(BIR_2012\)](http://www.earonline.nl/index.php/Overzicht_Baseline_Informatiebeveiliging_Rijksdienst_(BIR_2012))

In geval van uitbesteding van onderdelen van de Informatievoorziening moet beveiliging onderkend en geborgd worden in de overeengekomen dienstverlening en/of de onderkende hulpmiddelen zodat waarborgen ontstaan voor de betrokken partijen ten aanzien van:

1. Beschikbaarheid van de dienstverlening en/of de hulpmiddelen (bedrijfsduur waarbij rekening wordt gehouden met uitval tijden, storingen, incidentresponse, hersteltijden en continuïteit);
2. Integriteit van de data/informatie (juistheid, tijdigheid en volledigheid);
3. Vertrouwelijkheid (alleen geautoriseerde krijgen toegang tot het systeem en informatie).

Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer hebben hun verantwoordelijkheid waar het om beveiliging gaat. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij zich coöperatief, proactief en innovatief opstelt om beveiliging conform BIR in te richten en te onderhouden.

De Opdrachtnemer dient organisatorische, (beheer)procesmatige en technische beveiligingsmaatregelen te treffen die invulling geven aan de BIR eisen en overige vereiste beveiligingsmaatregelen.

Handhaving van het ingerichte beveiligingsniveau en maatregelen conform de BIR heeft hoge prioriteit. Hiertoe kan Opdrachtgever security audits laten uitvoeren door een onafhankelijke partij.

De Opdrachtgever zal altijd de meest recente versie van de maatregelen die voortvloeien uit zijn Beveiligingsbeleid, kaders en de BIR aan Opdrachtnemer beschikbaar stellen, zodat Opdrachtnemer een beveiligingsplan kan opstellen en operationaliseren.



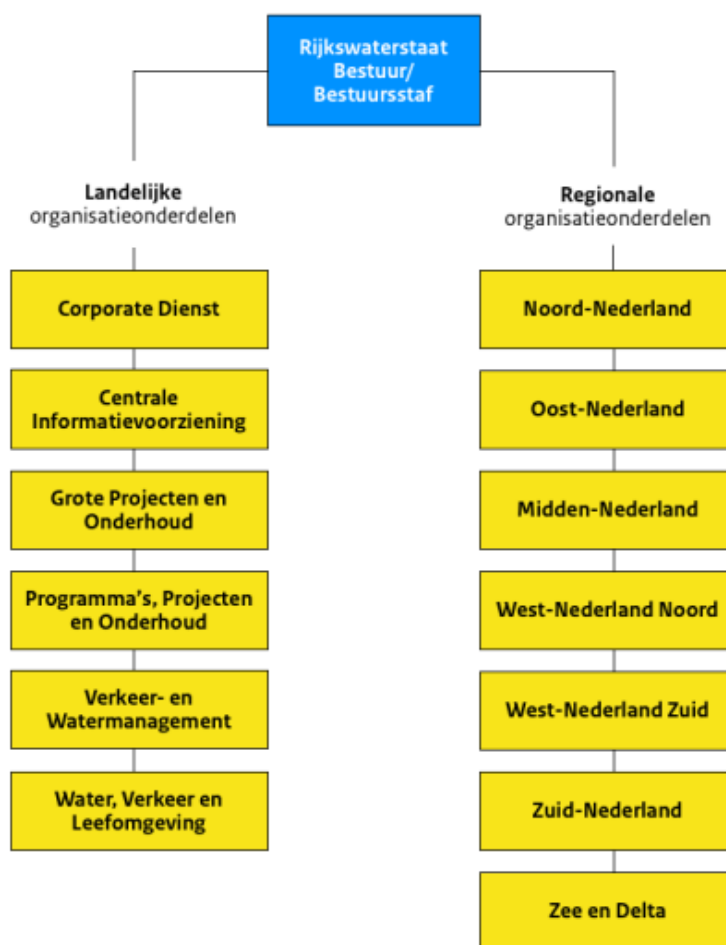
2 Rijkswaterstaat

2.1 Missie Rijkswaterstaat

Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Milieu en werkt dagelijks aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland.

2.2 Organisatie

Het organogram van RWS ziet er als volgt uit:



Op www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk staat meer informatie over zakendoen met Rijkswaterstaat

2.3 Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van informatie binnen Rijkswaterstaat. RWS-CIV zorgt voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgt RWS-CIV de kantoorautomatisering van Rijkswaterstaat.



3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Algemeen

De aanbestedingsprocedure geschiedt op basis van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, waarbij de Europese richtlijn 2014/24/EU voor werken, leveringen en diensten is geïmplementeerd. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure.

De openbare procedure is een procedure waarbij alle ondernemers mogen inschrijven en wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl.

Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 3.7.1 laatste alinea.

De door ondernemer te ondertekenen documenten dienen van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI Overheid certificaat of EU Qualified certificaat) te zijn voorzien.

3.2 Adresgegevens RWS-CIV

RWS-CIV
t.a.v. InkoopCentrum IV
Derde Werelddreef 1
2622 HA Delft

Inkoopadviseur:
naam: Renée van Ophem
RWS-CIV – afdeling InkoopCentrum IV

Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt uitsluitend via TenderNed.

3.3 Planning

Met betrekking tot de aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning:

Activiteit	Datum
Publiceren aankondiging	18 mei 2017
Uiterste datum aanmelden en indienen vragen voor de Informatiebijeenkomst	29 mei 2017
Informatiebijeenkomst: Nieuwegein Business Centrum (NBC)	31 mei 2017 11.00 tot 13.00 uur
Uiterste datum voor het indienen van vragen	9 juni 2017



Uiterste datum beantwoording van de vragen (nota van inlichtingen)	13 juni 2017
Uiterste datum en tijd voor het indienen van inschrijvingen	23 juni 2017, 14.00 uur
Verzenden mededeling van de gunningsbeslissing	17 juli 2017
Proof of Concept (PoC): Perceel 3 Vogeldetectiesysteem	n.t.b.
Laatste dag opschortende termijn	7 augustus 2017

RWS-CIV behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert.

Zo spoedig mogelijk na afloop van de opschortende termijn zal de overeenkomst worden ondertekend.

3.4 **Publicatie**

De aanbestedingsstukken worden via TenderNed (www.Tenderned.nl) bekend gemaakt. Ze zijn voor elke geïnteresseerde te downloaden.

3.5 **Inlichtingen**

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. RWS-CIV verwacht van ondernemers dat zij zelf onderzoek doen naar overige relevante omstandigheden en informatie betreffende de opdracht.

Een ondernemer kan inlichtingen vragen over deze aanbesteding op de wijze zoals hieronder beschreven.

Vragen over deze aanbesteding, kunnen doorlopend tot de uiterste datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 worden ingediend door middel van TenderNed, 'Vragen en antwoorden'. De aanbestedende dienst zal zo spoedig mogelijk via TenderNed antwoord geven op deze vragen.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden door de aanbestedende dienst beantwoord door middel van TenderNed, 'Vragen en antwoorden'.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

Communicatie geschiedt uitsluitend via TenderNed.

Het is een ondernemer niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Overtreding van deze communicatieregels kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

3.5.1 *Algemene inlichtingen*

De geanonimiseerde vragen van ondernemers en de beantwoording hiervan worden gepubliceerd op TenderNed. De verschenen algemene nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. In het geval van strijdigheid prevaleert de algemene nota van inlichtingen boven eerder verschenen aanbestedingsstukken.



3.5.2

Algemene informatiebijeenkomst

Tijdens de algemene informatiebijeenkomst, op:

woensdag 31 mei 2017 van 11.00 tot 13.00 uur,

geeft RWS-CIV een toelichting op de aanbesteding en de opdracht. Indien mogelijk geeft RWS-CIV een voorlopig antwoord op de ingediende vragen.

Aan de voorlopige, mondelinge beantwoording kunnen ondernemers geen rechten ontleen. De vragen worden definitief beantwoord op TenderNed.

Locatie:

Nieuwegein Business Centrum

Blokhoeve 1

3438LC Nieuwegein

Aanmelding voor de algemene informatiebijeenkomst kan tot uiterlijk:

maandag 29 mei 2017 (Zie paragraaf **3.3**), door middel van TenderNed, 'Berichten'.

3.5.3

Individuele inlichtingen

Een ondernemer kan RWS-CIV gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet in de algemene nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. RWS-CIV maakt de afweging of het opnemen in de algemene nota van inlichtingen inderdaad schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de ondernemer. In dat geval zal RWS-CIV desbetreffende individuele inlichtingen aan de ondernemer verstrekken.

Individuele vragen over deze aanbesteding, kunnen tot de uiterste datum zoals vermeld in paragraaf **3.3** worden ingediend door middel van TenderNed, 'Vragen en antwoorden'.

De ondernemer dient aan te geven of hij, indien RWS-CIV de inlichtingen niet van gerechtvaardigd economisch belang acht, de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt.

Individuele nota's van inlichtingen zijn ondergeschikt aan de algemene nota's van inlichtingen.

3.6

Inschrijving

3.6.1

Indienen inschrijving

De inschrijving dient **per perceel uiterlijk vóór vrijdag 23 juni 2017 om 14.00 uur** te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de datum gelden als uiterste tijdstip en datum voor ontvangst van de inschrijvingen.

Alle bij inschrijving te verstrekken documenten dienen in pdf-format te worden ingediend door middel van TenderNed. In paragraaf 4.2.1 is een tabel opgenomen dat een overzicht geeft van alle documenten die bij inschrijving dienen te worden verstrekt en welke elektronisch ondertekend dienen te worden en welke elektronisch ondertekend dienen te worden met een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI Overheid certificaat of EU Qualified certificaat).



In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie.

In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de aanbestedende dienst worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, 'Rectificatie'.

- 3.6.2 *Opening inschrijvingen*
Opening van de digitale kluis is niet openbaar.

3.7 **Beoordelingsproces**

Alvorens tot opening van de inschrijvingen wordt overgegaan, is de beoordelingsmethodiek opgesteld. Deze beoordelingsmethodiek is vastgelegd in een beoordelingsinstructie. Deze instructie is een RWS-CIV intern document en wordt niet aan inschrijvers ter beschikking gesteld. Onderstaand wordt de voor inschrijvers relevante informatie verstrekt over de beoordelingsmethodiek.

RWS-CIV hanteert beoordeling op basis van expert opinion. Dit houdt in dat een beoordelingsteam van deskundigen zich een professioneel oordeel vormt op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt het beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn. Criterium is dat voor elk onderdeel van de beoordeling minstens twee personen met de benodigde deskundigheid in het team zitting hebben.

Elke beoordelaar beoordeelt eerst individueel de inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna nemen alle beoordelaars deel aan de beoordelingsbijeenkomst. De inschrijvingen worden door het team gezamenlijk besproken om tot een zorgvuldige beoordeling te komen.

De resultaten van dit beoordelingsproces leiden tot een gunningsadvies aan de opdrachtgever binnen RWS voor deze aanbesteding.

RWS-CIV heeft te allen tijde het recht inschrijvers om verduidelijking van gegevens te vragen en de door inschrijver verstrekte informatie te verifiëren.

Het beoordelingsproces omvat een aantal stappen:

- 3.7.1 *Inschrijvingsvereisten en -voorwaarden*
- 3.7.2 *Uitsluitingsgronden*
- 3.7.3 *Geschiktheidseisen*
- 3.7.4 *Gunningscriteria*

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (EMVI-BPKV) heeft gedaan.

Voor alle percelen geldt: mochten meerdere inschrijvers op een perceel hetzelfde aantal punten scoren, waardoor de hoogste plaats in de rangorde niet bepaald kan



worden, dan zal de onderlinge rangorde van de inschrijvers met hetzelfde aantal punten door loting worden bepaald.

3.7.1 *Stap 1: Inschrijvingsvereisten en -voorwaarden*

Aan de hand van de bij de inschrijving verstrekte documenten wordt beoordeeld of de inschrijving voldoet aan de inschrijvingsvereisten en -voorwaarden. Een inschrijver die hieraan niet voldoet kan uitgesloten worden van de verdere procedure.

De inschrijvingsvereisten en -voorwaarden staan nader beschreven in hoofdstuk 4.

3.7.2 *Stap 2: Uitsluitingsgronden*

Inschrijvers op wie één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van de verdere procedure, tenzij in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie bijlage 1) zelfreinigende maatregelen zijn ingevuld en op basis daarvan RWS-CIV besluit de onderneming toch toe te laten tot de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden staan nader beschreven in hoofdstuk 5.

3.7.3 *Stap 3: Geschiktheidseisen*

Inschrijvers die niet voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure.

De geschiktheidseisen staan nader beschreven in hoofdstuk 5.

3.7.4 *Stap 4: Gunningscriteria*

Inschrijvers die stap 1 tot en met 3 met succes hebben doorlopen, moeten voldoen aan de eisen met betrekking tot de gunning en vervolgens vindt beoordeling op basis van de gunningscriteria plaats.

De gunningscriteria staan nader beschreven in hoofdstuk 6.

3.8 **Gunningsbeslissing**

Nadat de beoordelingsprocedure geheel is doorlopen en de ranking heeft plaatsgevonden, zal RWS-CIV elke inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van relevante redenen mededeling doen van de gunningsbeslissing.

RWS-CIV deelt bepaalde gegevens betreffende de gunningsbeslissing niet mee indien naar haar mening openbaarmaking van die gegevens:

- de toepassing van de wet in de weg zou staan;
- met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- de gerechtvaardigde economische belangen van ondernemers zou kunnen schaden of
- afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing van RWS-CIV, dient hij binnen de opschortende termijn door betekening van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

Indien binnen de opschortende termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal RWS-CIV niet overgaan tot het sluiten van de overeenkomst voordat in kort geding vonnis is gewezen.

De opschortende termijn is een vervaltermijn. Indien niet binnen de opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de inschrijvers geen bezwaren meer maken



tegen de gunningsbeslissing en hebben zij hun rechten terzake verwerkt. RWS-CIV is in dat geval vrij om gevolg te geven aan zijn gunningsbeslissing.

In het geval RWS-CIV beslist om de opdracht niet te gunnen, stelt hij inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig in kennis van de redenen daartoe.

Indien niet binnen 7 dagen na verzending van dit besluit een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun rechten terzake verwerkt.

3.9 **Perceel 2 Vogeldetectiesysteem: Proof of Concept en gunningsbeslissing**

3.9.1 *Proof of Concept (PoC)*

Er zal een Proof of Concept (PoC) worden uitgevoerd voor het Vogeldetectiesysteem waarin getoetst zal worden of het systeem aan de gestelde eisen (VSE Vogeldetectiesysteem) voldoet.

De belangrijkste inhoudelijke doelen van de PoC betreffen:

- 1) Bewijs dat het VDS kan omgaan met sea clutter & andere reflecties (bijvoorbeeld windturbines) in horizontale richting;
- 2) Bewijs dat het VDS voldoet aan de aangeleverde coverage diagrammen betreffende target/vogeldetectie;
- 3) Bewijs dat het VDS kan omgaan reflecties van turbine bladen bij flux metingen in verticale richting wanneer geplaatst onder de windturbine;
- 4) Functionaliteit van de software met het meten van aantallen vogels per uur per km² ten behoeve van de mogelijkheid tot uitvoering mitigatie maatregel.

De testen worden op basis van expert opinion beoordeeld.

Uitvoering:

De PoC zal worden uitgevoerd op een locatie aan de kust in Nederland (exacte locatie nog nader te bepalen) of op locatie bij de leverancier indien de leverancier een bestaande locatie in de Noordzee beschikbaar heeft met een vergelijkbare opstelling als aangeboden

- Op deze locatie zal vrij uitzicht zijn over zee, waarbij (oa.) omgang met zeeclutter zal worden geverifieerd;
- Op deze (of nabije) locatie zullen windturbines aanwezig zijn, zodat kan worden gedemonstreerd hoe het VDS met reflecties in het horizontale vlak van structuren omgaat;
- Op deze (of nabije) locatie zullen windturbines aanwezig zijn, zodat kan worden gedemonstreerd hoe het VDS met verstoring in het verticale vlak als gevolg van de roterende turbinebladen wordt omgegaan;
- Bij de POC zullen vogelspecialisten aanwezig zijn om gedetecteerde doelen in het veld te valideren. Doelen zullen (o.a.) bestaan uit vogels die in de omgeving in de opgegeven afstandsrange rondvliegen.

Planning:

- Het streven is om de POC uit te voeren in een periode van twee maanden na voorlopige gunning, dit in overleg met de Opdrachtnemer en Opdrachtgever i.v.m. de vakantieperiode;
- De POC zal worden uitgevoerd gedurende twee dagen, in een periode met representatieve weersomstandigheden.



Voorzieningen:

De leverancier dient de benodigde apparatuur ter beschikking te stellen en te demonstreren. De leverancier is daarnaast verantwoordelijk voor transport naar de locatie en stroomvoorziening.

Voor de uitvoering van de PoC zal een PoC overeenkomst worden afgesloten (zie bijlage 21)

3.9.2

Gunningsbeslissing

Nadat de PoC met succes is doorlopen zal RWS-CIV elke inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van relevante redenen mededeling doen van de gunningsbeslissing.

RWS-CIV deelt bepaalde gegevens betreffende de gunningsbeslissing niet mee indien naar haar mening openbaarmaking van die gegevens:

- de toepassing van de wet in de weg zou staan;
- met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- de gerechtvaardigde economische belangen van ondernemers zou kunnen schaden of;
- afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen hen zou kunnen doen.

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing van RWS-CIV, dient hij binnen de opschortende termijn door betekening van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

Indien binnen de opschortende termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal RWS-CIV niet overgaan tot het sluiten van de overeenkomst voordat in kort geding vonnis is gewezen.

De opschortende termijn is een vervaltermijn. Indien niet binnen de opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de inschrijvers geen bezwaren meer maken tegen de gunningsbeslissing en hebben zij hun rechten terzake verwerkt. RWS-CIV is in dat geval vrij om gevolg te geven aan zijn gunningsbeslissing.

3.10

Project Start Up

Zo spoedig mogelijk na ondertekening van de overeenkomst(zal op initiatief van RWS-CIV een Project Start Up (PSU) plaatsvinden met opdrachtnemer. Tijdens de PSU spreken RWS-CIV en opdrachtnemer voor aanvang van het project hun wederzijdse verwachtingen uit over de projectdoelstellingen, de communicatielijnen, de werkwijze inclusief de werking van de kwaliteitsborging en er worden afspraken gemaakt over de wijze van escaleren.

3.11

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een Klachtenmeldpunt ingericht.

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.



Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.



4 Inschrijvingsvereisten en -voorwaarden

4.1 Algemeen
Door inschrijving stemt inschrijver in met alle voorwaarden, vereisten en eisen voor deze gehele aanbestedingsprocedure, zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken.

4.2 Te verstrekken documenten
Bij de te verstrekken documenten wordt onderscheid gemaakt in documenten, die verplicht zijn bij inschrijving en documenten die op verzoek van RWS-CIV moeten worden verstrekt kort voor de gunningsbeslissing.

4.2.1 *Bij de inschrijving te verstrekken documenten*
Onderstaande tabel geeft een overzicht van alle documenten die bij inschrijving dienen te worden verstrekt.

Nr	Bij Inschrijving te verstrekken documenten	Voorge-even Format	Toelichting in paragraaf	Digitaal ondertekend
0	Aanbiedingsbrief		4.2.2	Ja
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage 1	4.2.3 en 5.3	Ja
2	Kwaliteitsmanagementsysteem	Bijlage 2	5.4.3.5	
3	Duurzaam ondernemen	Bijlage 3	5.4.3.6	
4	Sociale voorwaarden	Bijlage 4	4.4	
5	Kerncompetenties: Perceel 1 Nautische Radar	Bijlage 5.1	5.4.3.1	
	Kerncompetenties: Perceel 2 Vogeldetectiesysteem	Bijlage 5.2	5.4.3.2	
	Kerncompetenties: Perceel 3 LIDAR	Bijlage 5.3	5.4.3.3	
6	Akkoord VSE: Perceel 1 Nautische Radar	Bijlage 6.1		
	Akkoord VSE: Perceel 2 Vogeldetectiesysteem	Bijlage 6.2		
	Akkoord VSE: Perceel 3 LIDAR	Bijlage 6.3		
7	Akkoord VSA: Perceel 1 Nautische Radar	Bijlage 7.1		
	Akkoord VSA: Perceel 2 Vogeldetectiesysteem	Bijlage 7.1		
	Akkoord VSA: Perceel 3 LIDAR	Bijlage 7.1		
8	Gunningscriterium: Perceel 1 Nautische Radar	Bijlage 8.1		
	Gunningscriterium: Perceel 2 Vogeldetectiesysteem	Bijlage 8.2		
	Gunningscriterium: Perceel 3 LIDAR	Bijlage 8.3		
9	Financiële aanbieding: Perceel 1 Nautische Radar	Bijlage 9.1	6.4.1	



	Financiële aanbidding: Perceel 2 Vo-geldetectiesysteem	Bijlage 9.1	6.4.1	
	Financiële aanbidding: Perceel 3 LIDAR	Bijlage 9.1	6.4.1	

4.2.2

Vereisten aan de bij de inschrijving te verstrekken documenten

De inschrijving dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen volgens de in paragraaf 4.2.1. voorgeschreven format te worden ingediend;
- De inschrijving dient voorzien te zijn van een elektronisch ondertekende aanbiedingsbrief waarmee de inschrijving wordt gedaan. De aanbiedingsbrief dient een opsomming te bevatten van de ingediende documenten alsmede een verklaring dat alle documenten naar waarheid zijn ingevuld;
- In geval van aanmelding door een combinatie kan volstaan worden met één aanbiedingsbrief, in te dienen door de penvoerder;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal of Engelse taal te zijn opgesteld.

De te ondertekenen documenten dienen ondertekend te zijn door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van inschrijver middels een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI Overheid certificaat of EU Qualified certificaat).

4.2.3

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage 1, verklaart inschrijver dat de verplichte en de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III van de UEA niet op hem van toepassing zijn.

Tevens verklaart de inschrijver middels Deel IV van de UEA dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

N.B. In Deel IV van de UEA wordt de term selectiecriteria gebruikt; met die term worden de geschiktheidseisen bedoeld zoals vermeld in de Aanbestedingswet.

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

4.2.4

Beroep op een derde/derden

Indien de inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om te voldoen aan de geschiktheidseisen, geeft de inschrijver onder Deel II.C van de UEA aan voor welke geschiktheidseisen hij een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van andere entiteiten dient voor elk van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA verstrekt te worden.

4.2.5

Op verzoek te verstrekken bewijsstukken kort voor gunningsbeslissing

Ter verificatie van de UEA die door inschrijver is ingediend bij zijn inschrijving, dient inschrijver op een daartoe strekkend verzoek van RWS-CIV de bewijsstukken, zoals opgenomen in onderstaande tabel, door middel van TenderNed, 'Berichten' te overleggen, zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen Twee (2) werkdagen na het verzoek van RWS-CIV.



Nr	Op verzoek te verstrekken bewijsstukken kort voor verzenden mededeling van de gunningsbeslissing	Voorgeschreven Format
1	(Kopie) Gedragsverklaring Aanbesteden	4.2.6
2	(Kopie) Uittreksel Handelsregister	
3	(Kopie) Verklaring Belastingdienst	
4	Kopie Certificaat Kwaliteitsmanagementsysteem (indien van toepassing)	5.4.3.5
5	Kopie Certificaat Duurzaam ondernemen (indien van toepassing)	5.4.3.6

Indien RWS-CIV de gevraagde bewijsstukken niet binnen de gestelde **2** werkdagen heeft ontvangen, of indien de inhoud niet overeenkomt met hetgeen in de verklaringen is gesteld, dan kan de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Voor de geldigheidsduur van de bewijsstukken wordt verwezen naar art. 2.89 Aanbestedingswet 2012.

LET OP: houd s.v.p. rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver om ervoor te zorgen dat de Gedragsverklaring Aanbesteding c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen.

4.2.6 *Gedragsverklaring Aanbesteden*

Op verzoek van RWS-CIV dient desgevraagd een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) kort voor verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing te worden overgelegd.

Een buitenlandse inschrijver kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardig formulier bestaat, in plaats van de Gedragsverklaring aanbesteden een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan de aanbestedende dienst.

4.3 **Voorwaarden**

4.3.1 *Tussentijdse beëindiging aanbestedingsprocedure*

RWS-CIV behoudt zich het recht voor in de volgende uitzonderlijke gevallen de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te beëindigen indien:

- geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- voor RWS-CIV geen geschikte financiële, juridische en/of inhoudelijke oplossing gerealiseerd kan worden;
- andere politieke of beleidsmatige redenen bestaan.

In geval van (tussentijdse) beëindiging van de procedure worden de belanghebbende ondernemers gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe.

Indien niet binnen 7 dagen na verzending van dit besluit een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de ondernemers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun rechten terzake verwerkt.

De belanghebbende ondernemers hebben geen recht op een vergoeding.



4.3.2 *Gestanddoeningstermijn*

De inschrijving dient 120 dagen gestand te worden gedaan na uiterste datum voor het indienen van de inschrijving.

Ingeval een kort geding aanhangig is gemaakt, terzake van de gunningsbeslissing, doet inschrijver zijn inschrijving in ieder geval gestand tot 8 kalenderdagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

4.3.3 *Algemene voorwaarden*

Op deze opdracht verklaart RWS-CIV de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT 2016) van toepassing.

De leverings-, betalings- en andere (algemene) voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4.3.4 *Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of bezwaren*

De aanbestedingsdocumenten, met bijbehorende bijlagen, zijn met zorg samengesteld.

Mocht de ondernemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de ondernemer dit zo spoedig mogelijk, maar in elke geval vóór de uiterste datum van het indienen van vragen, aan RWS-CIV kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen en een eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de aanbestedingsdocumenten dient de ondernemer zo spoedig mogelijk, maar in elk geval vóór de uiterste datum van het indienen van vragen, aan RWS-CIV kenbaar te maken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken in de aanbestedingsdocumenten zitten en deze zijn niet door de ondernemer gemeld, kan dit RWS-CIV niet worden aangemerkt.

Van de ondernemer wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat de ondernemer geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft de ondernemer in die situatie zijn rechten verwerkt.

4.3.5 *Nederlandse en Engelse taal*

De met de communicatie belaste personeelsleden van de ondernemer dienen de Nederlandse en/of Engelse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen voor zover relevant ten tijde van deze aanbesteding en voor de uitvoering van de opdracht.

4.3.6 *Geen vergoeding inschrijvingskosten*

RWS-CIV vergoedt geen kosten verbonden aan de inschrijving.

4.3.7 *Concernverhouding*

Wanneer ondernemingen die in een concernverhouding tot elkaar staan, zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer inschrijven, sluit RWS-CIV hen uit, tenzij hun moedermaatschappij bij elk van hun inschrijvingen verklaart dat het uitdrukkelijk de bedoeling is dat zij hebben ingeschreven én dat bij de totstandkoming van de inschrijvingen zij niets met elkaar gedeeld (respectievelijk zullen) hebben over de inhoud daarvan.



4.3.8 *Combinatie*

Ondernemers die inschrijven in combinatie dienen een penvoerder aan te wijzen. De penvoerder is bevoegd om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Opdrachtgever gedurende de looptijd van de overeenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Opdrachtgever de betalingen verricht. In de UEA dient aangegeven te worden wie de penvoerder is.

Ondernemers die inschrijven in combinatie zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

4.3.9 *Percelen*

Een inschrijver kan zich inschrijven op meerdere percelen.

4.3.10 *Aanvullende opdrachten*

Opdrachtgever kan er optioneel voor kiezen om aanvullende opdrachten te verstrekken, indien er behoefte ontstaat aan sensoren, anders dan beschreven in de scope van deze aanbesteding. De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om dit als aanvullende opdracht te laten uitvoeren onder de voorwaarden van de Overeenkomst(en).

4.3.11 *E Factureren aan de overheid*

Gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt door de overheid E-factureren verplicht gesteld. Voor meer informatie zie <https://www.logius.nl/diensten/e-factureren/>

4.4 *Sociale Voorwaarden*

De Rijksoverheid heeft besloten om per 1 januari 2013 de "sociale voorwaarden" naast milieu als duurzaamheidscriterium toe te passen bij alle opdrachten boven de Europese drempel.

Ondernemer dient sociale voorwaarden te borgen in zijn organisatie. Aan de overeenkomst wordt een bijlage standaardtekst Sociale Voorwaarden gevoegd, waarin hij verklaart dat zijn bedrijf de gestelde internationale normen respecteert en waarin aangegeven wordt welk regime en bijbehorende maatregelen in het kader van de uitvoering van de opdracht van toepassing zijn.

Voor de generieke verklaring raadpleeg:

<https://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/socialevoorwaarden2013def.pdf>



5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgenomen die RWS-CIV stelt aan de inschrijver. In de volgende paragrafen beschrijft RWS-CIV welke informatie de inschrijver aan zijn inschrijving dient toe te voegen om te verklaren dat uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en dat hij aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

5.2 Uitsluitingsgronden

In deze paragraaf beschrijft RWS-CIV welke uitsluitingsgronden op de ondernemer van toepassing zijn.

RWS sluit een ondernemer uit van deelneming aan de opdracht wanneer een verplichte uitsluitingsgrond en/of een facultatieve uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, tenzij de ondernemer in Deel III van de UEA zelfreinigende maatregelen heeft ingevuld en op basis daarvan RWS besluit de ondernemer toch toe te laten tot de aanbestedingsprocedure.

5.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In de UEA zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door RWS van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden, opgenomen, zie Bijlage 1

5.3.1 *Voorkennis en Belangenverstrengeling*

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang (zie bijlage 24), Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007, zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.
2. Indien er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. RWS-CIV stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van RWS-CIV, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien het vermoeden bedoeld in lid 2 niet wordt weerlegd.

5.4 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf beschrijft RWS-CIV de geschiktheidseisen die aan de ondernemer worden gesteld. Geschiktheidseisen zijn als eis gesteld, de ondernemer dient hieraan volledig te voldoen. Zo niet, dan kan de inschrijving ter zijde worden gelegd en kan de ondernemer worden uitgesloten van de verdere procedure.

5.4.1 *Financiële en economische draagkracht*

De ondernemer dient financieel in staat te zijn om de opdracht uit te voeren.
RWS-CIV stelt geen nadere eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

5.4.2 *Beroepsbevoegdheid*

RWS-CIV stelt geen nadere eisen met betrekking tot bijzondere vergunningen of lidmaatschappen van bepaalde organisaties.



- 5.4.3 *Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid*
Inschrijver dient technisch bekwaam of beroepsbekwaam te zijn om de opdracht uit te voeren. RWS-CIV heeft voor het toetsen hiervan kerncompetenties vastgesteld, die relevant zijn voor essentiële punten van de opdracht.

5.4.3.1. *Kerncompetenties Perceel 1: Nautische radar*

Perceel 1: Nautische radar

Kerncompetentie 1:

U toont met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met het leveren van een nautische Radar op zee, waarbij deze referentie minimaal de volgende specificaties dient te bevatten:

- ☐ Vakmanschap
- ☐ Kwaliteitsborging

De inschrijver moet beschikken over inhoudelijke vakkennis, deskundigheid en vaardigheden op het gebied van nautische radars

Daarnaast wordt van de inschrijver verwacht dat vastgestelde kwaliteitseisen binnen zijn organisatie worden geborgd.

Kerncompetentie 2:

U toont met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met het leveren van nautische Radar ten behoeven van binnenwateren, waarbij deze referentie minimaal de volgende specificaties dient te bevatten:

- ☐ Vakmanschap
- ☐ Kwaliteitsborging

Kerncompetentie 3:

U toont met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met het ontwerpen en opstellen van een dekkingsplan ten behoeven van binnenwateren, waarbij deze referentie minimaal de volgende specificaties dient te bevatten:

- ☐ Vakmanschap
- ☐ Kwaliteitsborging

-Kerncompetentie 4:

U toont met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met het ontwerpen en opstellen van een dekkingsplan ten behoeven van zee, waarbij deze referentie minimaal de volgende specificaties dient te bevatten:

- ☐ Vakmanschap
- ☐ Kwaliteitsborging

Kerncompetentie 5:

U toont met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met het samenwerken onder regie van externe partijen, waarbij deze referentie minimaal de volgende specificaties dient te bevatten:

- ☐ Vakmanschap
- ☐ Kwaliteitsborging



Om aan te tonen dat inschrijver beschikt over de bovengenoemde kerncompetenties, dient inschrijver per referentieproject één formulier (**Bijlage 4.1**) in te vullen, maximaal 3 xA4 en aan zijn inschrijving toe te voegen.

5.4.3.2. Kerncompetenties perceel 2: Vogeldetectiesysteem

Perceel 2: Vogeldetectiesysteem

Kerncompetentie 1:

U toont met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met het leveren en ondersteunen van vogelradarsystemen t.b.v. het geautomatiseerd detecteren en volgen van vogels, waarbij deze referentie minimaal de volgende specificaties dient te bevatten:

- ☐ Vakmanschap
- ☐ Kwaliteitsborging

De inschrijver moet beschikken over inhoudelijke vakkennis, deskundigheid en vaardigheden op het gebied van vogelradardetectie.

Daarnaast wordt verwacht van de inschrijver dat vastgestelde kwaliteitseisen binnen zijn organisatie worden geborgd.

Kerncompetentie 2:

U toont met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met het leveren en ondersteunen van geavanceerde en binnen eigen organisatie ontwikkelde algoritmes t.b.v. vogelradarsystemen, waarbij deze referentie minimaal de volgende specificaties dient te bevatten:

- ☐ Vakmanschap
- ☐ Kwaliteitsborging

De inschrijver moet ervaring hebben met geautomatiseerde detectie en tracking van vogels op basis van radardata met behulp van geavanceerde algoritmes

Kerncompetentie 3:

U toont met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met het leveren en ondersteunen van vogelradarapparatuur in een offshore omgeving, waarbij deze referentie minimaal de volgende specificaties dient te bevatten:

- ☐ QHSE beleid
- ☐ Ervaring met maritieme werkomgeving & -logistiek

Het vermogen van de inschrijver om in te spelen op verzoeken tot levering van materialen, apparatuur en software voor detectie van vogels op zee door heldere afspraken over service, kwaliteit en levering in samenwerking met derden. De inschrijver komt zelf met verbetervoorstellen van materialen en apparatuur. Ook doorgrond de inschrijver de omstandigheden op zee en de consequenties hiervan voor bescherming van apparatuur en plaatsing en onderhoud van apparatuur op een offshore locatie.

Om aan te tonen dat inschrijver beschikt over de bovengenoemde kerncompetenties, dient inschrijver per referentieproject één formulier (**Bijlage 4.2**) in te vullen, maximaal 3 xA4 en aan zijn inschrijving toe te voegen.

5.4.3.3. Kerncompetenties perceel 3: LIDAR

Perceel 3: LIDAR



Kerncompetentie 1:

U toont met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met het leveren van een LIDAR, voor het meten van de windsnelheid en windrichting, op een offshore locatie, waarbij deze referentie minimaal de volgende specificaties dient te bevatten:

- ☐ Ervaring met maritieme werkomgeving & -logistiek

*Om aan te tonen dat inschrijver beschikt over de bovengenoemde kerncompetenties, dient inschrijver per referentieproject één formulier (**Bijlage 4.3**) in te vullen, maximaal 3 x A4 en aan zijn inschrijving toe te voegen.*

5.4.3.4. Eisen aan de in te dienen referenties per perceel

1. De ondernemer dient aan te tonen op het gebied van de benodigde competenties, één of meer referentieproject(en) op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd, tijdig te hebben opgeleverd en tot een goed einde te hebben gebracht.
2. De referentieproject(en) dienen uitgevoerd te zijn in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de datum van deze aanbesteding.
3. Referenties van lopende projecten zijn geldig mits relevante deelresultaten opgeleverd en tot een goed einde zijn gebracht.
4. Per kerncompetentie dient minimaal één referentieproject ingediend te worden. Meerdere referenties zijn toegestaan als deze referenties elkaar completeren om de betreffende kerncompetentie in zijn geheel aan te tonen.
5. Meerdere referenties die dezelfde onderdelen van de kerncompetentie afdekken, leiden niet tot een betere waardering.
6. Hetzelfde referentieproject mag voor meerdere kerncompetenties ingediend worden.
7. Per referentieproject dient één formulier (zie bijlage 4.1, 4.2, 4.3) te worden ingevuld.
8. Door het opgeven van een referentieproject geeft de ondernemer toestemming aan RWS-CIV om zonder tussenkomst van de ondernemer, voor verificatie contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de referentie.

Per referentieproject dient **onderbouwd** te worden waarom de referentie(s) **relevant** is/zijn voor de onderhavige opdracht. Hierin dient opgenomen te worden:

- Welke kerncompetenties of delen van kerncompetenties afgedekt worden.
- Beschrijving van de door ondernemer uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten.

5.4.3.5. Kwaliteitsmanagement

Rijkswaterstaat hanteert het uitgangspunt dat opdrachtnemers zelf verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van het werk dat zij opleveren. De inschrijver dient daartoe te werken onder kwaliteitsborging. Met het oog daarop wordt van de inschrijver een beheerste werkwijze en borging daarvan geëist. De gestelde eisen zijn nader uitgewerkt in de aanbesteding stukken.

De Opdrachtgever wenst zoveel mogelijk op afstand te blijven staan van het proces en product van de Opdrachtnemer. Desondanks heeft de Opdrachtgever een maatschappelijke verantwoordelijkheid bij de realisatie van de prestatie. De Opdrachtgever hanteert hiertoe de methodiek *Systeemgerichte Contractbeheersing (SCB)*.

Indien de ondernemer een werkwijze implementeert die voldoet aan de eisen, hetgeen hij aan de Opdrachtgever inzichtelijk moet maken, geeft dit de Opdrachtgever in beginsel het



vertrouwen dat het eindresultaat aan de gestelde eisen zal gaan voldoen. Om dit vertrouwen te onderbouwen toetst de Opdrachtgever.

De toetsen worden op basis van het risicoregister ingepland. Gegeven de wens om op afstand te blijven toetst de Opdrachtgever met name of de Opdrachtnemer werkt volgens zijn eigen kwaliteitsmanagementsysteem en of de registraties van de Opdrachtnemer betrouwbaar zijn. Om tot dit oordeel te kunnen komen maakt de Opdrachtgever gebruik van een mix van systeem-, proces- en producttoetsen.

Van de ondernemer wordt verwacht dat hij werkt onder kwaliteitsborging en daarbij aansluit op de door de Opdrachtgever gehanteerde methodiek van Systeemgerichte Contractbeheersing.

Kwaliteitsmanagementsysteem

Inschrijver moet een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 toepassen op de uitvoering van de opdracht.

Als geschiktheidseis wordt gesteld dat de ondernemer beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001, met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding.

Inschrijver moet aantonen dat hij aan deze geschiktheidseis voldoet door middel van:

1. een door een daartoe bevoegde instantie afgegeven geldig certificaat dat de ondernemer aan de norm NEN-EN-ISO 9001 voldoet met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding, of
2. een gelijkwaardig geldig certificaat, of
3. andere bewijs dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

Ad 1 en 2) Op een daartoe strekkend verzoek van RWS-CIV dient de inschrijver een kopie van het certificaat te overleggen. Het certificaat dient in ieder geval geldig te zijn tot en met de datum van inschrijving.

Ad 2) Indien de ondernemer een kopie van het certificaat wil overleggen als bedoeld onder 2. moet hij bij inschrijving aantonen dat er sprake is van een gelijkwaardig certificaat.

Ad 3) Indien de ondernemer een bewijs als bedoeld onder 3. indient, doet hij dit door middel van een recente (niet ouder dan 1 jaar) audit door een onafhankelijke partij die heeft vastgesteld dat het kwaliteitsmanagementsysteem van inschrijver volledig aan de norm voldoet.

In dit bewijs moeten alle onderwerpen van de norm NEN-EN-ISO 9001 naar voren komen.

De ondernemer vult tevens bijlage 2 in en voegt deze toe aan zijn inschrijving.

5.4.3.6. Duurzaam ondernemen

Duurzaam ondernemen – ook wel maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) genoemd – is ondernemen waarbij evenwicht bestaat tussen economische, sociale en milieubelangen. Duurzame ondernemers kijken niet alleen naar hun winst- en verliescijfers, maar ook naar de gevolgen van hun bedrijfsactiviteiten voor mens en milieu. En niet alleen naar de gevolgen op korte, maar ook naar de gevolgen op lange termijn.



De overheid beschouwt het als haar taak om het duurzaam inkoopbeleid te stimuleren en te faciliteren en daarnaast de gegevens over de voortgang te verzamelen en daarover te informeren.

Inschrijver dient duurzaam ondernemen te borgen in zijn organisatie. Om dit aan te tonen, dient inschrijver bijlage 3 in te vullen en aan zijn inschrijving toe te voegen.

Voorbeeldmethodes hiervoor zijn:

- ISO-14001-certificering of EMAS-registratie: het ISO-14001 certificaat eist dat het milieuzorgsysteem van een organisatie voldoet aan wet- en regelgeving, en dat het milieubeleid voorziet in een continu proces van verbetering. De EMAS-normen zijn voor een groot deel vergelijkbaar met de ISO-14001-eisen, met als extra dat voor een EMAS-registratie ook een verslag over duurzaamheid aan het jaarverslag moet worden toegevoegd.
- De sociale en milieuparagraaf in het jaarverslag: een organisatie kan in het jaarverslag aandacht besteden aan sociale en milieuaspecten.
- Beleidsdocument duurzaamheid: dat document geeft aan wat duurzaamheidsbeleid inhoudt en hoe vaak het wordt geactualiseerd.



6 Gunning

6.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de eisen met betrekking tot de door Opdrachtnemer te verrichten diensten of te leveren producten opgenomen. Allereerst wordt getoetst of de inschrijving voldoet aan de eisen (paragraaf 6.2). Een inschrijving die niet voldoet aan alle eisen is ongeldig en wordt door RWS-CIV ter zijde gelegd. Van de inschrijvingen die voldoen aan alle eisen, vindt beoordeling op de gunningscriteria plaats (paragraaf 6.3).

6.2 Eisen met betrekking tot de te verrichten diensten of te leveren producten

Door middel van het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver dat hij voldoet aan de eisen met betrekking tot de te verrichten diensten of te leveren producten. Deze eisen zijn opgenomen in de normatieve documenten.

Toelichting: De eisen voor de 3 percelen staan vermeld in:

Perceel 1 Nautische radar	
Bijlage 6	Vraag Specificatie Algemeen (VSA) Nautische Radar
Bijlage 7	Vraag Specificatie Eisen (VSE) Nautische Radar

Perceel 2 Vogeldetectiesysteem	
Bijlage 8	Vraag Specificatie Algemeen (VSA) Vogeldetectiesysteem
Bijlage 9	Vraag Specificatie Eisen (VSE) Vogeldetectiesysteem

Perceel 3 LIDAR	
Bijlage 10	Vraag Specificatie Algemeen (VSA) LIDAR
Bijlage 11	Vraag Specificatie Eisen (VSE) LIDAR

6.3 Gunningscriteria

Het criterium voor de gunning van deze aanbesteding is de 'economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI). Het EMVI-criterium is uitgesplitst in een aantal gunningscriteria die door middel van een procentuele factor in belangrijkheid zijn geordend.

RWS-CIV hanteert de in de tabel hieronder vermelde sub-gunningscriteria en weegfactoren:

Perceel 1 Nautische radar			
Kwaliteit			
Nr.	Sub-gunningscriteria	Weegfactor	Paragraaf
1	Prijs	40 % (400 punten)	6.3.1
2	Kwaliteit	60 % (600 punten)	6.3.2

Perceel 2 Vogeldetectiesysteem			
Kwaliteit			
Nr.	Sub-gunningscriteria	Weegfactor	Paragraaf
1	Prijs	40 % (400 punten)	6.3.1
2	Kwaliteit	60 % (600 punten)	6.3.2



Perceel 3 LIDAR			
Kwaliteit			
Nr.	Sub-gunningscriteria	Weegfactor	Paragraaf
1	Prijs	40 % (400 punten)	6.3.1
2	Kwaliteit	60 % (600 punten)	6.3.2

6.3.1

Gunningscriterium 1: Prijs

Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de inschrijvingen is er voor gekozen om aan inschrijvers per perceel een format voor te leggen (zie bijlage 15 perceel 1, 16 perceel 2 en 13 perceel 3). Dit format is verplicht en dient door inschrijver gevolgd te worden.

De invulling van de financiële aanbieding dient te voldoen aan de volgende eisen.

- Alle prijzen en tarieven zijn in Euro exclusief BTW en vast gedurende de looptijd van de overeenkomst en de optietermijnen;
- In de prijzen en tarieven zijn inbegrepen alle kosten om de opdracht te kunnen realiseren. Dit betreft onder meer kosten voor projectmanagement, verpakingskosten, transportkosten, verzekeringen, reis- en verblijfkosten en alle administratie- en kantoorkosten;
- Alle prijzen en tarieven zijn proportioneel ten opzichte van de inspanning en de kosten die inschrijver moet leveren voor het uitvoeren van de diensten.
- Inschrijver noemt de prijzen en tarieven van zijn financiële aanbieding uitsluitend in het voorgelegde format en niet in andere documenten.

6.3.2

Gunningscriterium 2: Kwaliteit

Gunningscriterium kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de door inschrijver ingediende documenten. Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de inschrijvingen is er voor gekozen inschrijvers formats van deze documenten voor te leggen. Deze formats zijn maatgevend en dienen door inschrijvers gevolgd te worden. Inschrijver dient het voorgeschreven aantal pagina's aan te houden (lettertype Verdana, grootte 9), inclusief eventuele schema's etc.

6.3.3

Gunningscriterium kwaliteit Perceel 1: Nautische radar

Zie bijlage 12, Gunningscriteria perceel 1: Nautische Radar.

6.3.4

Gunningscriterium kwaliteit Perceel 2: Vogeldetectiesysteem

Zie bijlage 13, Gunningscriteria perceel 2: Vogeldetectiesysteem.

6.3.5

Gunningscriterium kwaliteit Perceel 3: LIDAR

Zie bijlage 14, Gunningscriteria perceel 3: LIDAR.

6.4

Beoordeling Gunningscriteria

6.4.1

Beoordeling van het gunningscriterium 1: Prijs

Bij de beoordeling van de inschrijvingen op het gunningscriterium 'prijs' geldt

- de inschrijver met de laagste inschrijvingsprijs krijgt 400 punten
- voor de overige inschrijvers wordt het aantal punten als volgt berekend:
 $400 \times (\text{laagste inschrijvingsprijs}) / (\text{inschrijvingsprijs van de inschrijver})$.



Perceel 1 nautische radar: met (maximaal) vijf (5) inschrijvers, met de laagste inschrijvingsprijs, zal een Raamovereenkomst (ROK) worden afgesloten.

Nadere Overeenkomst(en) onder de ROK:

Platform 1: direct na gunning ROK wordt de Nadere Overeenkomst (NOK) gegund aan de inschrijver met de laagste prijs;

Platform 2: uitvraag mini-competitie onder de raamovereenkomstpartijen.

6.4.2 *Beoordeling van het gunningscriterium 2: Kwaliteit*

Het is belangrijk dat de inschrijver de relevante aspecten met zodanig detail en helderheid beschrijft om RWS-CIV in staat te stellen te beoordelen of de door inschrijver te leveren prestatie tegemoet komt aan het beoogde gebruik.

Als score model wordt een 4 puntenschaal gehanteerd.

<i>Beoordeling</i>	<i>Score</i>
De uitwerking is van een matige kwaliteit. Toelichting: De uitwerking is incompleet, deels onduidelijk, slordig. Het is niet duidelijk uitgewerkt of de geboden oplossing passend is.	1
De uitwerking is van een goede kwaliteit. Toelichting: De uitwerking voldoet aan de verwachtingen, niet meer en niet minder. Inschrijvers hebben blijk gegeven de aanbesteding begrepen te hebben en een passende oplossing aan te bieden.	2
De uitwerking is van een zeer goede kwaliteit. Toelichting: De uitwerking voldoet aan de verwachtingen en bevat daarnaast zaken die blijk geven dat de geboden oplossing meer dan passend is.	3
Niet of nauwelijks uitgewerkt, of de uitwerking bevat niet of nauwelijks relevante tekst.	0

Het beoordelingsteam geeft per score-item een score.

6.4.3 *Minimumscore*

Inschrijver dient voor elk van de sub-gunningscriteria een score te behalen van **minimaal 1** om voor gunning in aanmerking te komen. Indien dit niet het geval is zal de inschrijving ter zijde gelegd worden.